

ARCHIVISTICA

Esperto dei processi formativi ed educatore professionale

Prof. Antonina Costa

Prof. Francesca Giambrone

6 cfu – 40 ore

Il corso intende avviare lo studente alla conoscenza dei principali temi che caratterizzano la scienza archivistica, così come è nata e come si è affermata nel tempo, evidenziando, altresì, il ruolo dell'Archivio e dell'Archivista, volto alla conservazione e alla valorizzazione dei documenti cartacei antichi e contemporanei.

Il corso si articola in due parti. Le lezioni tratteranno le seguenti tematiche:

Parte I (prof. A. Costa)

- Archivio e Archivi
- Caratteristiche della documentazione archivistica
- Utenti degli Archivi
- Gli Archivi contemporanei
- Pluralità dei soggetti produttori di Archivi
- L'archivio come complesso organico di documenti
- Vincolo archivistico
- Atto e documento
- Il documento cartaceo
- Elementi costitutivi del documento cartaceo
- Tipologia e diplomatica dei documenti contemporanei
- Pubblicità e consultabilità
- Diverse accezioni dell'aggettivo "pubblico"
- I documenti pubblici
- Il vincolo di segretezza
- L'importanza degli istituti conservativi
- Gli Archivi di Stato: il controllo della memoria statale
- Formazione professionale degli operatori
- Gestione del servizio archivistico e rapporto con l'utenza
- La documentazione non statale
- Comuni province regioni
- Enti pubblici e privati
- Rilevanza degli archivi ecclesiastici

Parte II (prof. F. Giambrone)

- L'archivio nel mondo antico
- La concezione dell'archivio nel medioevo
- Paleografia diplomatica archivistica
- Il documento medioevale: la "pubblica fede"
- Documento pubblico e documento privato
- La cancelleria e il notariato
- L'età dell'Illuminismo e le origini dell'ordinamento per materia
- Il rispetto dei fondi
- L'affermazione del metodo storico
- L'affermazione dell'archivistica come scienza
- L'archivistica speciale
- Archivio e memoria storica
- Finalità della documentazione archivistica
- L'archivio testimonianza dell'ente
- Archivio corrente archivio di deposito archivio storico
- Versamento e scarto
- Ordinamento
- Riordinare e ricostruire un fondo
- Fasi dell'ordinamento

- Altri sistemi di ordinamento
- Classificazione e protocollo
- Conservazione e sistemi di riunione
- Strumenti per la ricerca
- Inventario: criteri per la compilazione

Testi di riferimento:

- P.Carucci, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, Urbino, Carocci editore, 2002
- P:Carucci, *Il documento contemporaneo*, Torino, Carocci editore, 2003
- E.Lodolini, *Lineamenti di Storia dell'Archivistica italiana*, Milano, Franco
- Angeli editore, 2002
- I. Zanni Rosiello, *Archivi e memoria storica*, Bologna, Il Mulino, 1987

Si raccomanda di consultare il Glossario contenuto nel testo di Carucci, *Le fonti archivistiche...*, per una più agevole comprensione dei termini archivistici.

Utile da un punto di vista generale può risultare la lettura di:

- P.Angioli e C.Pavone, *Gli Archivi*, in "Storia d'Italia", V, I Documenti, 2,
- Torino, Einaudi, 1973, pp. 1671-1681
- *Biblioteche, Archivi, Ricerca bibliografica*, in "Enciclopedia Europea",
- Garzanti, XII, Milano 1984, pp. 36-58
- A. Petrucci, *Medioevo da leggere. Guida allo studio delle testimonianze scritte del Medioevo Italiano*, Torino, Einaudi, 1992
- J. Le Goff, *Documento – monumento*, in "Enciclopedia Einaudi", 5, Torino ,
- pp. 38-48

Le modalità di acquisizione dei crediti verranno indicate durante lo svolgimento del corso.

Le lezioni si svolgeranno nel II semestre.

Saranno comunicati l'orario e la sede delle lezioni e del ricevimento.